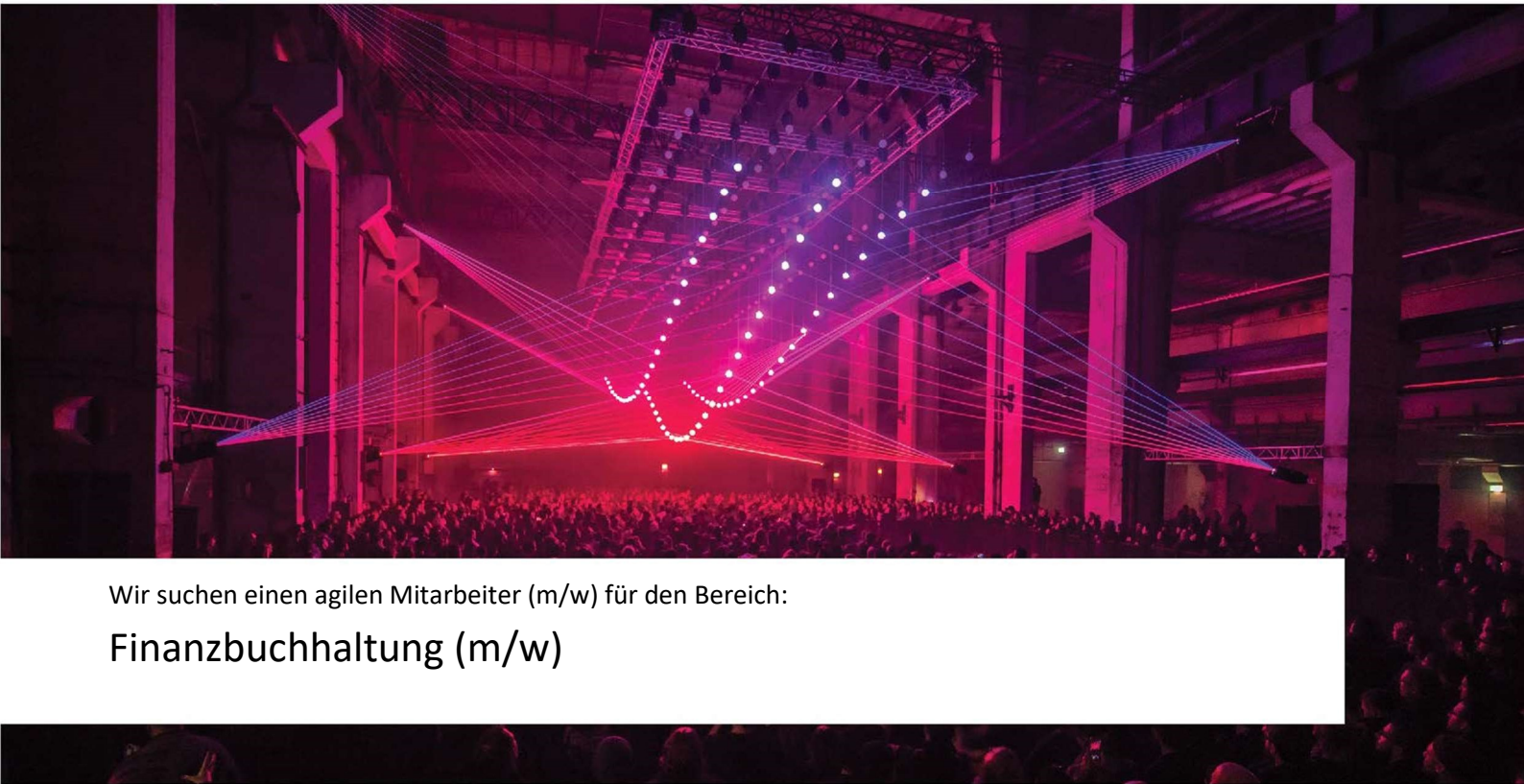




Wir sind ein Kunst- und Designstudio, das seit 2004 Kunden begeistert.

Unser Studio besteht aus Spezialisten in Interaktionsdesign, Medien- und Produktdesign sowie Innenarchitektur und Elektrotechnik.

Wir entwickeln räumliche Installationen, Inszenierungen und Produkte für Museen, Ausstellungen und Messen sowie Festivals und Konzerte. Mit unseren kinetischen Windensystemen der Hausmarke Kinetic Lights sind wir weiterhin erfolgreich im Markt als Hersteller und Vermieter dieser Produkte tätig.



Wir suchen einen agilen Mitarbeiter (m/w) für den Bereich:
Finanzbuchhaltung (m/w)

WHITEvoid GmbH Berlin

www.whitevoid.com / www.kinetic-lights.com

AUFGABEN:

- * Klassische Finanzbuchhaltung (Prüfung, Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- * Mitarbeit bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- * Rechnungslegung für teils internationale Kunden
- * Reisekosten- und Spesenabrechnungen
- * Durchführung des Zahlungsverkehrs
- * Durchführung des Mahnwesens
- * Stammdatenpflege und Archivierung
- * Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen, Zusammenfassende Meldung (ZM) und div. Statistiken inkl. Vorarbeiten und Kontrollen
- * Entwicklungsmöglichkeiten in andere Bereiche des Rechnungswesens (u.a. Lohnbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung)

WIR BIETEN:

- * Agiles motiviertes Team
- * Eigenverantwortliches Arbeiten im modernen Büro an der Spree
- * Ungewöhnliche und anspruchsvolle internationale Projekte im Bereich Kunst, Architektur, Show und Event
- * Mitarbeitererfolgsbeteiligung
- * Team Events, leckeren Kaffee und Spaß am Flipper

SIE BIETEN IDEALERWEISE:

- * Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter
- * Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung (Designbranche bevorzugt)
- * Fundierte Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen (sowie von Vorteil Kenntnisse in der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung und Kenntnisse in Steuerthemen)
- * Sicherer Umgang mit einem ERP-System und
- * MS Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- * Ausgeprägtes Zahlenverständnis, sowie empathisches Erklärungsvermögen
- * Strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative in einem kreativen und schnelllebigen Umfeld
- * Hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- * Interesse an anderen Bereichen wie HR, Recht und Organisationsstruktur sind ebenfalls von Vorteil
- * Deutsch als Muttersprache oder sehr gute Deutschkenntnisse
- * Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IHR WEG ZU UNS:

Sollten wir Ihr Interesse an dieser spannenden Aufgabe geweckt haben, so senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail zu.

KONTAKT:

WHITEvoid GmbH
Frau Seda Kutlar
Kopenicker Chaussee 4
10317 Berlin

Tel.: +49 30 56730919
jobs@whitevoid.com
<http://www.whitevoid.com>